



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์.....
ที่ รณ ๗๒๕๐๑/๑๙๒.....วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗.....
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗).....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ข้อพิจารณา

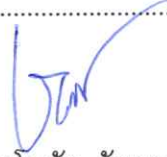
เห็นควรพิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ได้รับทราบผล พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารายงานผลการติดตาม ฯ

(นางสาวกัลยาณี นิมมี)

ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

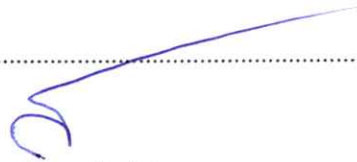
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นายชนัย วัฒนพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

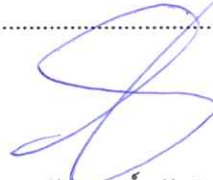
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์



(นางสุนิษา มีแก้ว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์



(นายณัฏฐ์ รัชนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๖ เดือน ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ได้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฏฐ์ รัชนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์



รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๕๐.๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๒.๔๓	สนง.ปลัด
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๓	๖๐.๐๐	๓๒,๐๐๐	๖.๒๖	สนง.ปลัด
รวม	๔	๔๐.๐๐	๔๔,๐๐๐	๖.๕๙	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					สนง.ปลัด
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๓๓.๓๓	๒๐,๐๐๐	๒.๖๖	
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สนง.ปลัด
รวม	๓	๔๓.๘๖	๓๐,๐๐๐	๓.๙๔	
รวมทั้งสิ้น	๕๕	๒๒.๖๘	๑๗,๙๒๕,๐๘๔	๘.๗๒	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกระเปอร์ จังหวัดระนอง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ก่อสร้างถนน คลส. ซอยจันทร์สว่าง ๒ หมู่ที่ ๙ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๘๘ แผนฯ ม.๑๒/๑ หน้า ๒๐๘ ลำดับที่ ๑๔๑)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ตารางเมตร - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		√		๐	
๒	ก่อสร้างถนน คลส. ขอยตา โม่ง หมู่ที่ ๔ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๘๘ แผนฯ หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๑๖๓)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๔ ตารางเมตร - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	√			๕๐๐,๐๐๐	
๓	ก่อสร้างถนน คลส. ขอยพุง โรงตอนปลาย หมู่ที่ ๒ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๘๘ แผนฯ หน้า ๕๔ ลำดับที่ ๒๑)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ตารางเมตร - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		√		๐	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔	ก่อสร้างถนน คสล. ขยาย อย่างรวดเร็ว หมู่ที่ ๓ ต. กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๘๙ แผนฯ ๘.๐๒/๑ หน้า ๑๖๕ ลำดับที่ ๑๒)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ตารางเมตร - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		✓		๐	
๕	ก่อสร้างถนน คสล. ขยาย ร่วมพัฒนา หมู่ที่ ๗ ต. กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ. ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๐ แผนฯ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๓๙ ลำดับที่ ๒๕)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ตารางเมตร - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		✓		๐	
๖	ก่อสร้างถนน คสล. ขยาย ผองเชื่อมต่อห้วยหิน ใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๐ แผน ฯ หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๑๗๒)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๗๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๗๕๐ ตารางเมตร - งานหินกะสະ เป็นช่วงๆ รวมกัน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ ตาราง เมตร - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		✓		๐	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๗	ก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ บริเวณจุดชนพื้พลึงธาร หมู่ที่ ๖ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๑ แผน ฯ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๒๓)	- งานก่อสร้างห้องน้ำ ขนาด ๒.๖๐x๓.๕๐ เมตร ตามแบบกรม อนามัยกระทรวงสาธารณสุข (แบบ ๒ ห้อง) จำนวน ๒ จุด - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	✓			๐	
๘	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เอนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๑ แผนฯ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๒๒)	- งานหลังคา Metal Sheet หน้า ๐.๓๕ มม. พร้อมปู PU Foam หนา ๑ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖๕ ตารางเมตร - งานปรับปรุงห้องน้ำ ๑ รายการ - งานป้ายประจำโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	✓			๐	
๙	ก่อสร้างไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ หมู่ที่ ๘ ต. กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ. ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๒ แผนฯ ผ.๐๒/๑ หน้า ๑๕๗ ลำดับที่ ๑๑)	งานไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	✓			๕๐๐,๐๐๐	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑๐	ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ ซอยนครจึง หมู่ ที่ ๑ ต.กะเปอร์ อ. กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๒ แผน ฯ หน้า ๔๓ ลำดับที่ ๑๐)	ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	√			๕๐๐,๐๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	งานรัฐพิธีต่างๆ (ข้อบัญญัติหน้า ๙๐ แผนฯ หน้า ๑๑๓ ลำดับที่ ๓)	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี สำคัญต่างๆ - วันเฉลิมพระชนพรรษา - วันปียมหาราช - วันแม่แห่งชาติ - วัน ๕ ธันวาคมหาราช - วันท้องถิ่นไทย - วันสำคัญต่างๆ	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		✓		๒,๐๐๐	
๒	ประชาสัมพันธ์การ บริหารงานการให้บริการ และเผยแพร่ผลงานของ อบต.กะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๙๕ แผนฯ หน้า ๑๑๒ ลำดับที่ ๒)	เป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ประชาสัมพันธ์การบริหารงานการ ให้บริการและเผยแพร่ผลงานของ อบต.กะเปอร์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.	๘๐,๐๐๐	พ.ย.- ธ.ค.๖๖	✓			๗๘,๙๕๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	จัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกเพื่อรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยและความสงบเรียบร้อยป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๐ แผนฯ หน้า ๑๑๔ ลำดับที่ ๑)	คำตอบแทน อปพร.ในการตั้งจุดตรวจป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุ ตั้งจุดตรวจอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเฝ้าระวังป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๒,๐๐๐	เม.ย.-๖๗	/			๐	
๒	จัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกเพื่อรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยและความสงบเรียบร้อยป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๐ แผนฯ หน้า ๑๑๔ ลำดับที่ ๒)	คำตอบแทน อปพร.ในการตั้งจุดตรวจป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้งจุดตรวจอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเฝ้าระวังป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๒,๐๐๐	ธ.ค.-๖๖- ม.ค.-๖๗	/			๐	
๓	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๑ แผนฯ หน้า ๑๑๖ ลำดับที่ ๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.กะเปอร์ เช่นค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๒๐,๐๐๐	พ.ค.-ก.ย. ๖๗		/		๐	
๔	ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลกะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๑ แผนฯ หน้า ๑๑๖ ลำดับที่ ๖)	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลกะเปอร์ เช่นค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	มิ.ย.-ก.ย. ๖๘			/	๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ
๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	กีฬาสาธิตพัฒนาลูกเล็ก สัมพันธ์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๕ แผนฯ หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๑)	จัดการแข่งขันกีฬาสีศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสัมพันธ์ ของเด็ก ศพด. องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์กีฬา เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ม.ค.-ก.พ. ๖๗			/	๐	
๒	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๖ แผนฯ หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๒)	เป็นค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็ก ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าจ้าง เหมารถ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ม.ค.-เม.ย. ๖๗			/	๐	
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๖ แผนฯ หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๓)	สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา ค่าหนังสือเรียน ค่า อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๗๗,๔๐๐	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗		/		๒๓๗,๒๐๔	
๔	ส่งเสริมการเรียนการสอน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๖ แผนฯ หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๔)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการ ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	พ.ค.-มิ.ย. ๖๗			/	๐	
๕	อุดหนุนตามโครงการ อาหารกลางวันแก่นักเรียน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๕ แผนฯ หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๖)	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหาร กลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ สำหรับโรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ใน เขต อบต.กะเปอร์ จำนวน ๓ โรงเรียน	๑,๓๗๗,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗		/		๘๖๗,๕๕๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีความ

๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๖	อุดหนุนตามโครงการ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่นักเรียน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๘ แผน หน้า ๑๑๙ ลำดับที่ ๗)	- ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓ โรงเรียน - ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับ ศพด.	๖๖๓,๘๘๔	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗		/		๒๕๖,๖๖๓.๖๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ควบคุมและป้องกันโรคที่มี แหล่งเป็นพาหะ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๔ แผนฯ หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๑)	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและ ป้องกันโรคที่มีแหล่งเป็นพาหะนำ โรค เช่น โครงการรณรงค์และ ป้องกันโรคใช้เลือดออกอาทิเช่น ค่าแผ่นพับความรู้ จัดซื้อ ทรายอะเบท เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	มี.ค.-ก.ค. ๖๗		/		๐	
๒	รณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคเอดส์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๖ แผนฯ หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๒)	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหา โรคเอดส์ เช่น ค่าป้าย ค่าเอกสาร ประกอบกิจกรรม เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	ธ.ค.๖๖- ก.พ.๖๗	/			๑๒,๐๐๐	
๓	ลำดับโรคติดต่อคนตลอดวัย จาก โรคพิษสุนัขบ้าตาม ปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระ นางนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๗ แผนฯ หน้า ๑๒๒ ลำดับที่ ๓)	เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อวัคซีนพร้อม วัสดุอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อ ขับเคลื่อนโครงการดำเนินการ ป้องกันควบคุมโรค	๗๖,๐๐๐	มี.ค.-ก.ย. ๖๗		/		๐	
๔	โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๔ แผนฯ หน้า ๑๒๒-๑๒๔ ลำดับที่ ๔- ๑๓)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ใน กิจกรรมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายใน การพัฒนาศักยภาพด้าน สาธารณสุขของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การ ประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น	๒๐๐,๐๐๐	ก.พ.-ก.ย. ๖๗		/		๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีความ

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕	พัฒนาศักยภาพแกนนำเด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา เขตพื้นที่ อบต.กะเปอร์ เพื่อป้องกันการตั้งครรภ์ ก่อนวัยอันควร (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๖ แผนฯ หน้า ๑๒๕ ลำดับที่ ๑๕)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ พัฒนาศักยภาพแกนนำเด็กและ เยาวชนในสถานศึกษาเขตพื้นที่ อบต.กะเปอร์ เพื่อป้องกันการ ตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เช่นค่า ป้าย ค่าเอกสารประกอบการ อบรม เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	มี.ย.-ก.ย. ๖๗			/	๐	
๖	ต่อต้านยาเสพติดและ รณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญห ยาเสพติด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๕ แผนฯ หน้า ๑๒๕ ลำดับที่ ๑๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ดำเนินการต่อต้านยาเสพติดและ รณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพ ติด และการบำบัดรักษาและฟื้นฟู สภาพร่างกายและจิตใจของผู้เสพ ยาเสพติด การฝึกอบรมตระหนักรู้ เรื่องยาเสพติดให้กับเยาวชนและ ผู้ปกครอง	๑๒,๐๐๐	มี.ย.๖๗			/	๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	พัฒนาศักยภาพพลเมือง และเยาวชน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๖ แผนฯ หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๑)	พัฒนาศักยภาพจิตอาสาคุณ กรรรม การสภาดังและเยาวชน ตำบลกะเปอร์ เช่น ค่าป้าย คำอาหารว่าง เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	มี.ค.-ก.ย. ๖๗		/		๐	
๒	อบต.กะเปอร์ห่วงใยใส่ใจ ดูแลผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๔ แผนฯ หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๒)	อบต.กะเปอร์ห่วงใยใส่ใจดูแล ผู้สูงอายุ เช่น ค่าเอกสารคู่มือ ประจำตัวผู้สูงอายุ ค่าวัสดุ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๗		/		๐	
๓	ส่งเสริมและพัฒนาสตรี ตำบลกะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๗ แผนฯ หน้า ๑๒๗ ลำดับที่ ๓)	ส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย คำวิทยากร เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	มิ.ย.-ก.ค. ๖๗		/		๐	
๔	พัฒนาศักยภาพคนพิการ (วันคนพิการสากล) (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๖ แผนฯ หน้า ๑๒๗ ลำดับที่ ๔)	พัฒนาศักยภาพคนพิการ (วันคนพิการสากล) เช่น ค่าป้าย คำจ้างเหมารถ คำอาหารว่าง เป็น ต้น	๑๐,๐๐๐	ธ.ค.-๖๖- มี.ค.๖๗	/			๐	
๕	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็ง ของครอบครัวตำบล กะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๘ แผนฯ หน้า ๑๒๘ ลำดับที่ ๕)	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ครอบครัวตำบลกะเปอร์ เช่น ค่า ป้าย คำวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ก.ค.-ธ.ค. ๖๗		/		๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีความ
 ๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๖	จัดและส่งเสริมกิจกรรม ปกป้องสถาบันสำคัญของ ชาติ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๔ แผนฯ หน้า ๑๖๔ ลำดับที่ ๖)	จัดและส่งเสริมกิจกรรมปกป้อง สถาบันของชาติสถาบัน พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึด เหนี่ยวและเป็นส่วนรวมจิตใจของ ประชาชน เพื่อสร้างทัศนคติและ จิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกัน อย่างสมานฉันท์ สามัคคี ปรองดอง และสนับสนุนโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริของ ร.๙ ร.๑๐ และสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์พระบรมราชินีนาถในรัชการ ที่ ๙	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗		/		๐	
๗	พัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการศูนย์คุณภาพ ชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ อบต.กะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๕ แผนฯ หน้า ๑๖๕ ลำดับที่ ๘)	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ศูนย์คุณภาพชีวิตและส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุ อบต.กะเปอร์ เช่น คำป่าย ค่าเอกสารประกอบการ อบรม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ม.ค.-ก.ย. ๖๗		/		๐	
๘	งานวันเด็กแห่งชาติ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๑ แผนฯ หน้า ๑๗๐ ลำดับที่ ๙)	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการงานวัน เด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้าย วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงาน เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	ม.ค.๖๗	/			๑๐๐,๐๐๐	
๙	เสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๓ แผนฯ หน้า ๑๗๐ ลำดับที่ ๑๐)	เสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญา เช่น คำป่าย คำวิทยากร ค่าอุปกรณ์ การฝึก เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	มิ.ย.-ก.ย.			/	๐	
๑๐	ส่งเสริมผู้สูงอายุและ สถาบันครอบครัวอบอุ่น (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๒ แผนฯ หน้า ๑๗๑ ลำดับที่ ๑๑)	ส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบัน ครอบครัวอบอุ่น เช่น ค่าป้าย ค่า วิทยากร เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	เม.ย.๖๗	/			๑๐๐,๐๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีความภาพ
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	การแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.กะเปอร์เกมส์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๔ แผนฯ หน้า ๑๓๓ ลำดับที่ ๒)	จัดการแข่งขันกีฬา อบต.กะเปอร์ เกมส์ด้านยาเสพติด เช่น ค่าย กิจกรรมการตัดสินกีฬา เป็นต้น	๑๖๐,๐๐๐	ก.พ.-เม.ย. ๖๗	/			๑๖๐,๐๐๐	
๒	สนับสนุนจัดการแข่งขัน กีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้า แข่งขันกีฬาทุกระดับ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๐ แผนฯ หน้า ๑๓๔ ลำดับที่ ๓)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ แข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ความปรองดองสมานฉันท์ใน ตำบล จัดการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ และจัดส่งนักกีฬาและจัดส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทุกระดับ เช่น ค่าย ค่ากรรมการตัดสิน กีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา เป็น ต้น	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	/			๑๙,๙๕๐	
๓	งานประเพณีแห่เทียน พรรษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๑ แผนฯ หน้า ๑๓๔ ลำดับที่ ๔)	กิจกรรมงานประเพณีแห่เทียน พรรษาเนื่องใน วันเข้าพรรษา เช่น ค่าย ค่าจ้างเหมา เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	มิ.ย.-ก.ค. ๖๗			/	๐	
๔	งานประเพณีลอยกระทง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๒ แผนฯ หน้า ๑๓๕ ลำดับที่ ๕)	กิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง เช่นค่าย ค่าวัสดุทำกระทง ค่าจ้างเหมา เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	พ.ย.๖๖	/			๒๐,๐๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีความก้าวหน้า

๒.๗ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	สร้างหลักประกันรายได้แก่ ผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติหน้า ๗๓ แผนฯ หน้า ๑๓๖ ลำดับที่ ๑)	สร้างหลักประกันรายได้แก่ ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ในเขตพื้นที่ตำบลกะเปอร์	๗,๔๗๖,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗		/		๔,๓๔๕,๒๐๐	
๒	สนับสนุนการเสริมสร้าง สวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้ พิการหรือทุพพลภาพ (ข้อบัญญัติหน้า ๗๔ แผนฯ หน้า ๑๓๖ ลำดับที่ ๒)	สนับสนุนการเสริมสร้าง สวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ (เบี้ยความ พิการ)	๑,๕๗๖,๘๐๐	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗		/		๙๑๐,๔๐๐	
๓	สนับสนุนการสวัสดิการทาง สังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทาง สังคม (ผู้ป่วยเอดส์) (ข้อบัญญัติหน้า ๗๕ แผนฯ หน้า ๑๓๖ ลำดับที่ ๓)	สนับสนุนการสวัสดิการทาง สังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์)	๙๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗		/		๔๙,๕๐๐	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง)
 ๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ส่งเสริมอาชีพ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๘ แผนฯ หน้า ๑๓๘ ลำดับที่ ๑)	ส่งเสริมอาชีพ เช่น ค่าป้าย ค่า วิทยากร ค่าอุปกรณ์การศึกษา เป็น ต้น	๑๕,๐๐๐	ม.ย.-ก.ย. ๖๗	/			๑๕,๐๐๐	
๒	ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของ ชุมชน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๗ แผนฯ หน้า ๑๓๙ ลำดับที่ ๓)	ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของชุมชนของ ตำบล เช่น ค่าจ้างเหมา ออกแบบตัวอย่างฉลาก ผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นต้น	๕,๐๐๐	ม.ย.-ก.ย. ๖๗		-	/	๐	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง)

๓.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ส่งเสริมการนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ การพัฒนาท้องถิ่น (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๓ แผนฯ หน้า ๑๔๐ ลำดับที่ ๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการส่งเสริมการนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ การพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้าย คำวิทยากร เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	พ.ค.-ก.ย. ๖๗			/	๐	

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ พิชิตเขาพ่อตาโขงโดง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๓ แผนฯ หน้า ๑๔๒ ลำดับที่ ๑)	จัดโครงการเกี่ยวกับ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์พิชิตเขา พ่อตาโขงโดง เช่น ค่าป้าย ค่า วิทยากร เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	ม.ค.-มี.ค. ๖๗	/			๑๒,๐๐๐	

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	อนุรักษ์สัตว์น้ำและป่าชายเลน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๔ แผนฯ หน้า ๑๔๔ ลำดับที่ ๒)	อนุรักษ์สัตว์น้ำและป่าชายเลน เช่นค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่า เอกสารประกอบการอบรมเป็น ต้น	๑๐,๐๐๐	พ.ค.-ก.ย. ๖๗			/	๐	
๒	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม และรณรงค์การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๔ แผนฯ หน้า ๑๔๔ ลำดับที่ ๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมและรณรงค์ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการ อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ ภคินีสุทิดาเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การ ดำเนินการตามโครงการ "รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน" การ อบรมให้ความรู้กิจกรรมการ ปลูกต้นไม้ กิจกรรมการแก้ไข ปัญหาภาวะโลกร้อนหรือเพิ่ม พื้นที่สีเขียว เป็นต้น เช่น ค่า ป้าย ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ประกอบการอบรม เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗		/		๐	
๓	เยาวชนร่วมใจอนุรักษ์กลับ พลัธการคลองกะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๔ แผนฯ หน้า ๑๔๔ ลำดับที่ ๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์ กลับพลัธการคลองกะเปอร์เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ประกอบการอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗			/	๐	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงานของคณะ ผู้บริหารสมาคมฯ อปท. พนักงาน ลูกจ้าง ของ อปท. กะเปอร (ข้อบัญญัติหน้า ๙๕ แผนฯ หน้า ๑๔๔ ลำดับที่ ๓)	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมใน การทำงานของคนผู้บริหาร สมาชิกสภา อปท. พนักงาน ลูกจ้าง ของ อปท. กะเปอร และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของ อปท. เช่น คำปฎิบัติ คำขวัญ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗		/		๐	
๒	อปท. กะเปอร เคลื่อนที่ พบประชาชน (ข้อบัญญัติหน้า ๙๔ แผนฯ หน้า ๑๔๔ ลำดับที่ ๔)	ออกให้บริหารประชาชนร่วมกับ ส่วนราชการหรือหน่วยงาน เอกชน เพื่อให้บริการประชาชน และให้ความรู้สร้างความเข้าใจ ในการบริหารของ อปท. ด้าน ต่าง ๆ เช่น การรับชำระภาษี นอกสถานที่ การให้บริการ ตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้น เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ม.ค.-เม.ย ๖๗			/	๐	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๕.๒ แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ประชาธิปไตยคู่ประชาชน ไทย (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๕ แผนฯ หน้า ๑๕๒ ลำดับที่ ๑)	ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับ สิทธิของประชาชนในระบบ ประชาธิปไตย ให้กับประชาชน ในตำบล	๑๐,๐๐๐	พ.ค.-ก.ย. ๖๗			/	๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เก้าอี้พนักพิงสูง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๔.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตาม ราคาท้องตลาด รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๑ x ๖๘ x ๙๓ - ๑๐๓ ซม. - ตัวเก้าอี้หุ้มด้วยหนังสีดำ - แบบมีพนักพิง มีที่วางแขน - มีล้อเลื่อน และปรับระดับได้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑๓,๖๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๑๓,๖๐๐	
๒	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๕.)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบ (มือถือ สมาร์ตโฟน) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน รัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงาน	๓๘,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗			/	๐	

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๕)	เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงานโดย มีคุณสมบัติดังนี้ - รองรับลายนิ้วมือ ๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ - สามารถบันทึกข้อมูลได้ ๑๐๐,๐๐๐ รายการ - หน้าจอ LCD - สามารถเชื่อมต่อได้หลาย รูปแบบ - มาพร้อมโปรแกรมบริหาร จัดการเวลาทำงาน เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์	๘,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๘,๐๐๐	
๔	ตู้เหล็กบานพับ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๖)	เพื่อจัดซื้อตู้เอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๒ หลัง รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๓ ซม. - มีมาตรฐาน มอก. - มีมือจับชนิดบิด เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๑๓,๐๐๐	

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๖)	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด ไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่มี ความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๘,๔๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๘,๔๐๐	
๖	โต๊ะทำงานเหล็ก (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๗)	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อม กระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ - มีลิ้นชักกลาง และลิ้นชักข้าง - มีกุญแจล็อกเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน รัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงาน	๖,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๕,๖๐๐	
๗	โต๊ะพับแบบกระจก (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับ แบบกระจก จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - หน้าไฟเอนก้าขาวไม่น้อยกว่า ขนาด ๔๕ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม. ขาเหล็กเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน รัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงาน	๑๐,๕๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๔,๕๐๐	

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๘	โต๊ะหมู่บูชา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๘)	เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ทำด้วยไม้สัก - มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว - มีฐานรองโต๊ะหมู่ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์	๘,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗		/		๐	
๙	โพงเตียม (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๘)	เพื่อจัดซื้อโพงเตียมสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - โพงเตียม อะคริลิคใส ขนาดไม่ น้อยกว่า (W)๕๙ x (L)๓๘ ซม. - สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๙ ซม. อะคริลิคใสหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๔๘,๕๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๔๘,๕๐๐	

๑. ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องสูบน้ำแรงดันสูง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูด น้ำแรงดันสูง จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - แรงดันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาร์ - เครื่องสูดน้ำแรงดันสูงงานหนัก สำหรับงานอุตสาหกรรม เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่ อบต.มีความจำเป็นต้อง จัดซื้อและซื้อในราคาท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาอย่าง ประหยัดหรือราคาที่หน่วยงาน อื่นเคยจัดซื้อ เพื่อใช้ในการทำ ความสะอาดรอบอาคาร ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๑๑,๗๕๐	

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๙)	เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ (สำนักปลัด) เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๓๒,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๓๑,๙๐๐	
๒	เครื่องพิมพ์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๐)	เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๓๒,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๓๑,๘๘๐	
๓	เครื่องสำรองไฟ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า (สำนักปลัด) เพื่อใช้ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๑๗,๑๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๑๖,๕๐๐	

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๒.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๑)	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบ (มือถือสมาร์โฟน) พร้อม อุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๐	
๒	ตู้เก็บเอกสารบานพับ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๑)	เพื่อจัดซื้อตู้เอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๕ หลัง รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๓ ซม. - มีมาตรฐาน มอก. - มีมือจับชนิดปิด เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์	๓๗,๕๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๓๒,๕๐๐	
๓	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๒)	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๔,๒๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๔,๒๐๐	

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๒)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน (กองคลัง) เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๑๙,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗		/		๑๙,๐๐๐	
๒	เครื่องพิมพ์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๒)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ - เครื่องพิมพ์ Myltifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) (กอง คลัง) เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๘,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๘,๐๐๐	
๓	เครื่องสแกนเนอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๓)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ - เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงาน เก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๒๗,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๒๗,๐๐๐	

๓. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โต๊ะคอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๙)	เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ - ขนาด ๑๐๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๔,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๔,๐๐๐	
๒	โต๊ะพบนอกประสงค์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๐)	เพื่อจัดซื้อโต๊ะพบนอกประสงค์ - หน้าพลาสติกไพบอรรถขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๘,๕๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗		/		๐	

๓. ประเภทธุรกิจอันใช้โฆษณาและเผยแพร่
๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	จอร์รับภาพ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์รับภาพ จำนวน ๑ จอ รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นิ้ว - จอร์รับภาพแบบขาตั้ง และเป็น แบบสามขา - กล้องจอร์รับภาพสามารถปรับ ระดับได้ และมีระบบล็อคจอด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๔,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗		/		๐	

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๑)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ (สำนักปลัด)เป็นตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์	๒๔,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๒๓,๙๐๐	
๒	เครื่องพิมพ์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๑)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องเป็นตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์	๘,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๗,๙๕๐	
๓	เครื่องสำรองไฟ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๑)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA เป็นตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์	๕,๗๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗	/			๕,๕๐๐	

๔. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องสูบน้ำ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๒)	เครื่องสูบน้ำสำหรับบ่อบาดาล เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า แบบมอเตอร์จมน้ำใต้ (Submersible Pumps) จำนวน ๕ เครื่อง ดังนี้ - เครื่องสูบน้ำสำหรับบ่อบาดาล ขนาด ๒.๐ แรงม้า สายไฟฟ้า ชนิดน้ำ NYV ความยาวไม่น้อย กว่า ๕๐ เมตร พร้อมตู้ควบคุม ระบบปั๊มน้ำ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๐๐๐	ค.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	/			๑๕๕,๐๐๐	

๔. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๓)	เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบ ดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว มีความ ละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้าน พิกเซล ประเภทเซ็นเซอร์ CMOS ความละเอียด Full HD สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึก ข้อมูลได้สะดวก และสามารถ โอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยัง Computer ได้พร้อมอุปกรณ์ อื่นๆ ไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖- ม.ค. ๖๗		/		๐	

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๓)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (กอง ช่าง) เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์ปลักระบบคอมพิวเตอร์	๒๔,๐๐๐	ต.ค.๖๖- ม.ค.๖๗		/		๐	