



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

ที่ ๒๕๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

(one stop service:OSS)

เนื่องด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีบริการเชิงรุกเพื่อ ลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนเพื่อการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์(one stop service:OSS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ดังนี้

๑.ศูนย์บริการร่วมหน่วยงานอื่น

๑.๑ บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และเสี่ยงความยากจน)

นางสุนิษา มีแก้ว นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง

๑.๒ บริการประสานทำบัตรผู้พิการ

นางสุนิษา มีแก้ว นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

มีหน้าที่

รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

นางสุนิษา มีแก้ว นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

มีหน้าที่

รับเรื่องทำเอกสารให้กับผู้ยื่นความประสงค์ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง หรือหน่วยงานอื่นๆ

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นางสาวอภิญญา มากคำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

มีหน้าที่

รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบเหตุ ประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้ นายชโนทัย วัฒนพงษ์ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

/มีหน้าที่...

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
๒. หัวหน้าสำนักปลัด
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นักพัฒนาชุมชน
๖. นักทรัพยากรบุคคล
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นักวิชาการศึกษา
๙. นักวิชาการสาธารณสุข
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการทุกกอง
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔. ลูกมือช่างแผนกที่ภาษี และคนงาน

มีหน้าที่รับบริการและประสานงานและดำเนินการให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ดังนี้

- ๑) บริการเสียภาษีต่างๆ
- ๒) บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง
- ๓) บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุด-ถมดิน
- ๔) บริการขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ๕) บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
- ๖) บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๗) บริการจดทะเบียนพาณิชย์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้อง
ประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นาย นันทวุฒิ รัตนพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์