



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
เรื่อง การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อเข้าเรียนและพัฒนาความพร้อม ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ในมาตรา ๖๗(๕) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ร.บ. ๒๕๖๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒.๕ ปี ปี (เกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | |
| ๒.๒ บัตรประชาชนผู้ปกครอง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๓ ทะเบียนบ้านของเด็กและผู้ปกครอง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ (ถ่ายหน้าวัดขึ้น) หรือใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๖ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๖ รูป |
| ๒.๗ กรู๊ปเลือดของเด็ก (ถ่ายเอกสาร) | จำนวน ๒ ชุด |

หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ (ในวัน และเวลาราชการ)
- ๓.๒ สถานที่รับสมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
- ๓.๓ ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิเข้าเรียน วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. วันมอบตัว

เด็กเล็กที่มีรายชื่อและประสงค์เข้าเรียนพร้อมผู้ปกครอง ให้มามอบตัว ปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๕. กำหนดการเปิด ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ เปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เปิดเรียนวันจันทร์-ศุกร์ เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐น. และเลิกเรียนเวลา ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ จัดหาอุปกรณ์การเรียนให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก...

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว

ให้ผู้ปกครองเตรียมมาในวันเปิดเรียนวันแรก เช่น กระเป๋านักเรียน ชุดนักเรียน ที่นอน ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว กางเกงใน ผ้าอ้อมสำเร็จรูป ยาประจำตัว แปรงสีฟัน ยาสีฟัน หวี แป้ง เป็นต้น

๗.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะเป็นผู้จัดหาให้

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

เวลา ๑๑.๐๐ น. - อาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๐๐ น. - อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบและลงชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

๙.๒ การมารับ-ส่งเด็ก ผู้ปกครองสามารถมาส่งเด็กกับครูผู้ดูแลเด็กได้ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และเวลากลับจะต้องไม่ช้ากว่า เวลา ๑๖.๐๐ น. (หากมีเหตุจำเป็นให้โทรศัพท์แจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบด้วย)

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๙.๗ กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ พิจารณา ขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณคนนุทธิ์ รัชนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

๑. ชื่อ-นามสกุล..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี เดือน.....
โรคประจำตัว..... กรุ๊ปเลือด.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทร..... เป็นบ้านของ.....
๕. บิดาชื่อ..... อาชีพ..... รายได้เดือนละ.....
มารดาชื่อ..... อาชีพ..... รายได้เดือนละ.....
๖. มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน (รวมตัวเด็ก) เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้อุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา-มารดาด้วยกัน
☐ ญาติ (โปรดระบุความสัมพันธ์กับเด็ก).....
อาชีพ..... รายได้เดือนละ.....
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
อาชีพ..... รายได้เดือนละ.....
๒. ผู้นำเด็กมาสมัครในวันนี้ ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
๓. ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ใบมอบตัว
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี
อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/เด็กหญิง..... เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลกะเปอร์

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์อย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ในการจัดการการเรียนการสอนและ
ขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด
บ้านเลขที่..... โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล
หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อน และแจ้งให้ข้าพเจ้า
ทราบได้ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ผู้รับส่งเด็ก

ลำดับที่ ๑ ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... โดยเกี่ยวข้องกับ.....

ลำดับที่ ๒ ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... โดยเกี่ยวข้องกับ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบตัว

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ปกครองเด็กเล็กที่มีความประสงค์จะเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กะเปอร์

*หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | |
| ๒. บัตรประชาชนผู้ปกครอง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. ทะเบียนบ้านของเด็กและผู้ปกครอง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สมุดบันทึกสุขภาพ (ถ่ายหน้าวัดขึ้น) หรือใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๖ รูป |
| ๗. กรู๊ปเลือดของเด็ก | จำนวน ๒ ชุด |

หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

เรียน ผู้ปกครองเด็กเล็กที่มีความประสงค์จะเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กะเปอร์

*หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | |
| ๒. บัตรประชาชนผู้ปกครอง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. ทะเบียนบ้านของเด็กและผู้ปกครอง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สมุดบันทึกสุขภาพ (ถ่ายหน้าวัดขึ้น) หรือใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๖ รูป |
| ๗. กรู๊ปเลือดของเด็ก | จำนวน ๒ ชุด |

หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

เรียน ผู้ปกครองเด็กเล็กที่มีความประสงค์จะเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กะเปอร์

*หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | |
| ๒. บัตรประชาชนผู้ปกครอง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. ทะเบียนบ้านของเด็กและผู้ปกครอง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สมุดบันทึกสุขภาพ (ถ่ายหน้าวัดขึ้น) หรือใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๖ รูป |
| ๗. กรู๊ปเลือดของเด็ก | จำนวน ๒ ชุด |