

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์	๗ ต.ค. ๒๕๖๕	หนังสือประกาศ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕	การประชุม	รายงานประชุม ภาพถ่ายการประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		๐
๒) หน่วยงานเอกชน		๐
๓) ประชาชน		๐
๔) อื่นๆ		๐
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน		ไม่มี
๒) รายบุคคล		ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วย		๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ		๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอภิญญา มากดำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓ เมษายน ๒๕๖๖



(นางชนิษฐา นาคแก้ว)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์



(นายสุมนต์ จันทรสว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์