



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น ให้มีความชัดเจนในเชิงปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง และการทำงานมีความชัดเจน โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖ - ๗
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘ - ๒๗
- บัญชีครุภัณฑ์	๒๘ - ๔๓

ส่วนที่ 1

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนดำเนินงานฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ได้จัดทำขึ้น ภายหลังจากที่ได้ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด
๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน
๓. จัดทำหลังจากที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
๔. กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก
 - ๔.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
 - ๔.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
 - ๔.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวม ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณ นั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลภายในเดือนธันวาคมของทุกปี มีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการ ประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทาง

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยการพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

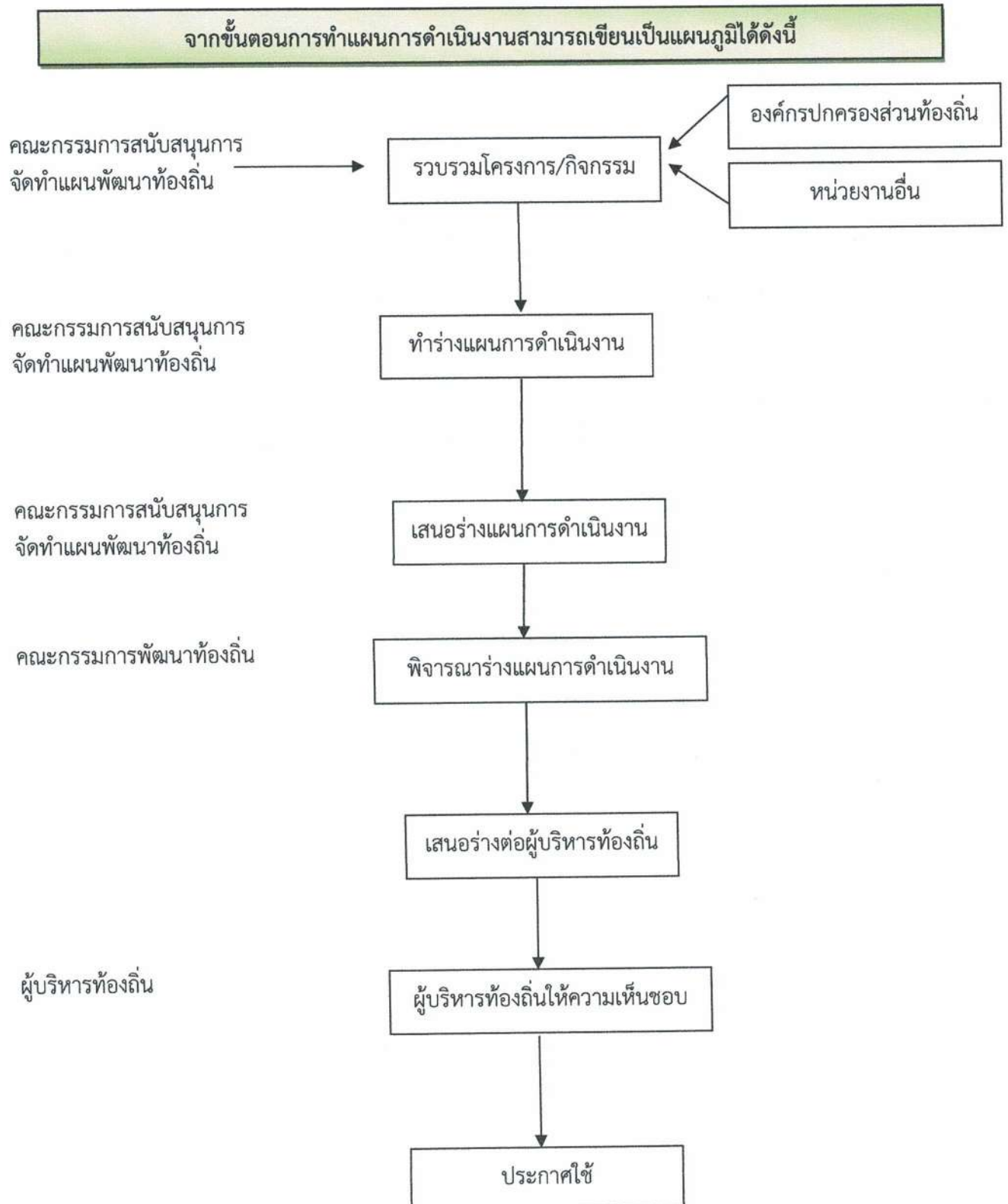
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๓. การประกาศแผนดำเนินงาน

- คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะพัฒนาท้องถิ่น
- คณะกรรมการพัฒนาพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้

- ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้วประกาศใช้แผนดำเนินงาน

๔. ประชาสัมพันธ์โดยปิดประกาศ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือ ถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมความคิดของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงาน กตของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเข้าใจความชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปัจุบันประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๘.๕๑	๕,๔๖๑,๐๐๐	๓.๕๘	กองช่าง
รวม	๑๒	๘.๕๑	๕,๔๖๑,๐๐๐	๓.๕๘	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๕๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๒๐.๐๐	สนง.ปลัด
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕	๘๓.๓๓	๑๔๖,๐๐๐	๕๑.๙๕	สนง.ปลัด
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๖	๕๐.๐๐	๒,๒๖๘,๕๕๕	๗๑.๕๖	สนง.ปลัด
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๖	๓๗.๕๐	๓๔๖,๐๐๐	๖๖.๔๑	สนง.ปลัด
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๗๑.๔๒	๓๑๒,๐๐๐	๑๗.๒๗	สนง.ปลัด
๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๘๗.๕๐	๔๐๗,๐๐๐	๒๖.๗๗	สนง.ปลัด
๒.๗ แผนงานงบกลาง	๓	๗๕.๐๐	๑๐,๕๑๒,๐๐๐	๑๐๖.๘๑	สนง.ปลัด
รวม	๓๙	๕๘.๒๐	๑๔,๑๐๑,๕๕๕	๘๑.๑๔	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง)					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๕๐.๐๐	๑๕,๐๐๐	๒.๘๐	สนง.ปลัด
๓.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สนง.ปลัด
รวม	๓	๖๐.๐๐	๓๕,๐๐๐	๖.๓๐	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๓๓.๓๓	๑๒,๐๐๐	๑๗.๙๑	สนง.ปลัด
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๓	๖๐.๐๐	๓๗,๐๐๐	๗.๒๔	สนง.ปลัด
๔.๓ แผนงานคณะและชุมชน	๑	๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	
รวม	๕	๕๕.๕๕	๕๙,๐๐๐	๑๐.๓๘	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๕๐.๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๕๗.๒๕	สนง.ปลัด
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สนง.ปลัด
รวม	๔	๕๗.๑๔	๔๔๐,๐๐๐	๕๗.๘๑	
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๑๙.๖๒	๒๐,๐๙๖,๕๕๕	๑๑.๗๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔				พ.ศ.๒๕๖๕			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๔	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ม.๔ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๘ แผนฯ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๕๕)	งานก่อสร้างอาคาร ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง				↓				
๕	ปรับปรุงกุโบร์ ขยายยาย ร.ม.๘ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๙ แผนฯ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๓๐ ลำดับที่ ๕๗)	งานก่อสร้างผนังกำแพงรั้วกุโบร์ ความยาว ๒๒๘ เมตร สูง ๑.๐๐ เมตร - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ขยายเกายาย ร.ม.๘ หมู่ที่ ๘	กองช่าง				↓				
๖	ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ ม.๓ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๙ แผนฯ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๕๕)	- งานยกพื้นเวที กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ สูง ๐.๕๐ เมตร - งานต่อเติมอาคาร กว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง				↓				
๗	ก่อสร้างไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ ขยายพัฒนา ม.๑๐ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๐ แผนฯ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๑๔)	งานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ สูง ๙ เมตร จำนวน ๑๐ ต้น (พร้อมอุปกรณ์) - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ขยายพัฒนา หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง							↑	

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมใหม่คุณภาพ

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีความ

๒.๓ แผนงานการศึกษา

๒.๓ แผนงานการศึกษา			พ.ศ.๒๕๖๔															
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.	
๑	กีฬาพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๖ แผนฯ หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๑)	จัดการแข่งขันกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ ของเด็ก ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์กีฬา เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด					↕	↕							
๒	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้รอบนอก สถานที่ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๗ แผนฯ หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๒)	เป็นค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้รอบนอกสถานที่ของเด็ก ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมารถ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด						↕	↕						
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๘ แผนฯ หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๓)	สนับสนุนอาหารกลางวัน สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๐๖,๑๒๕	ศพด.อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด	↓												↑
๔	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๗ แผนฯ หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๔)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด								↕	↕				
๕	อุดหนุนตามโครงการอาหารกลางวันแก่นักเรียน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๘ แผนฯ หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๖)	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ สำหรับโรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ในเขต อบต.กะเปอร์ จำนวน ๒ โรงเรียน	๑,๒๗๖,๐๐๐	ร.ร.ประถม ๒ แห่ง ในเขตฯ	สำนักปลัด	↓												↑

๒.๓ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๒.๔ แผนงานสารานุกรมสุข

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ.๒๕๖๕					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	พัฒนาศักยภาพแกนนำเด็ก และเยาวชนในสถานศึกษาเขต พื้นที่ อบต.กะเปอร์ เพื่อ ป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอัน ควร (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๕ แผนฯ หน้า ๑๒๕ ลำดับที่ ๑๕)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ พัฒนาศักยภาพแกนนำเด็กและ เยาวชนในสถานศึกษาเขตพื้นที่ อบต.กะเปอร์ เพื่อป้องกันการ ตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เช่นค่า ป้าย ค่าเอกสารประกอบการ อบรม เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักงานปลัด												
๖	ต่อต้านยาเสพติดและรณรงค์ ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๔ แผนฯ หน้า ๑๒๕ ลำดับที่ ๑๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ดำเนินการต่อต้านยาเสพติดและ รณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด และการบำบัดรักษาและฟื้นฟู สภาพร่างกายและจิตใจของผู้เสพยา เสพติด การฝึกอบรมตระหนักรู้ เรื่องยาเสพติดให้กับเยาวชนและผู้ปกครอง	๑๒,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักงานปลัด												
รวม	๖	-	๓๔๖,๐๐๐														

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน														
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	พัฒนาศักยภาพพลภาคเด็กและ เยาวชน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๕ แผนฯ หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๑)	พัฒนาศักยภาพจิตอาสาคุณธรรม การสภาคเด็กและเยาวชนตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด				↕					↕
๒	อบต.กะเปอร์ห่วงใยใส่ใจดูแล ผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๗ แผนฯ หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๒)	อบต.กะเปอร์ห่วงใยใส่ใจดูแล ผู้สูงอายุ เช่น ค่าเอกสารคู่มือ ประจำตัวผู้สูงอายุ ค่าวัสดุ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด				↕					
๓	ส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบล กะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๖ แผนฯ หน้า ๑๒๗ ลำดับที่ ๓)	ส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด				↕					
๔	พัฒนาศักยภาพคนพิการ (วันคนพิการสากล) (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๔ แผนฯ หน้า ๑๒๗ ลำดับที่ ๔)	พัฒนาศักยภาพคนพิการ (วันคนพิการสากล) เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหารว่าง เป็น ต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด			↕						
๕	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ครอบครัวตำบลกะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๖ แผนฯ หน้า ๑๒๘ ลำดับที่ ๕)	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของครอบครัวตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด								↕	

๒๕ แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน

[illegible]

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้คุณภาพ

[illegible]

๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๒๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๒.๗ แผนงานงบกลาง

[illegible]

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง)

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๕.๒ แผนงานสร้างเสริมแข็งขันของชุมชน

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑. ประเภทธุรกิจสำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๒.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

[illegible]

๓. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้ทำงาน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๐)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้ - มีพนักพิง มีที่วางแขน ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน	๘,๐๐๐	อบต.กะเปอร์	กองช่าง				↕									
๒	เครื่องปรับอากาศติดตั้ง ห้องกองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๐)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนและ เป็นแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมค่าติดตั้ง (กองช่าง)	๔๗,๒๐๐	อบต.กะเปอร์	กองช่าง				↕									
๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๑)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสาร จำนวน ๒ หลังๆละ ๘,๕๐๐ บาท รายละเอียดได้แก่ ตู้เหล็กเก็บ เอกสาร ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๐*๕๐*๘๐ ซม.เป็นบานกระฉก เลื่อน กระจกสูง	๑๗,๐๐๐	อบต.กะเปอร์	กองช่าง				↕									
๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ ลิ้นชัก (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๑)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสาร ๒ ลิ้นชัก จำนวน ๑ หลัง รายละเอียดได้แก่ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐*๖๐*๗๑ ซม. มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๒ ลิ้นชัก	๔,๐๐๐	อบต.กะเปอร์	กองช่าง				↕									

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓. ประเภทธุรกิจการเกษตร

๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]