

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
เรื่อง ขอย้ายการรับสมัครเด็กนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ขยายเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลกะเปอร์
- ๑.๒ เด็กที่สมัครมีอายุ ๒ ปี ห้าถึงวันก่อนวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๔ (เด็กที่เกิดก่อน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครมีอายุ ๓ ปี ห้าถึงวันก่อนวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๔ (เด็กที่เกิดก่อน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๓ สำเนาสูติบัตร และฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านของบิดา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๕ สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านของมารดา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๖ สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน (ในกรณีที่เด็กอยู่กับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา/มารดาจำนวน ๒ ชุด)
- ๒.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (หน้าตรง ไม่สวมหมวก)
- ๒.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ๒.๙ สมุดสีชมพู (ถ่ายสำเนาหน้าข้อมูลการได้รับวัคซีน และตารางนัดการรับวัคซีน)
- ๒.๑๐ ใบแสดงผลการฉีดวัคซีน จำนวน ๒ ใบ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ การติดต่อขอรับใบสมัคร ให้ติดต่อในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ในวันและเวลาราชการ
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัคร วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ -๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. วันประกาศรายชื่อนักเรียน ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. วันมอบตัว ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนมามอบตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๖. กำหนดการเปิดเรียน

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔

๗. กำหนดเวลาเรียน

เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

/ศ. อุปกรณ์การเรียน....

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ จัดอุปกรณ์การเรียนให้ตลอดปีการศึกษา

๙. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัวที่ผู้ปกครองต้องจัดหาเอง

๙.๑ ชุดนักเรียน ชุดพละ ชุดผ้าไทย เสื้อเอี๊ยม กระเป๋านักเรียน และรองเท้านักเรียน

๙.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดหน้า ชุดล้างมือ ชุดเครื่องนอน และแปรงสีฟัน ฯลฯ

(ชุดพละและเสื้อเอี๊ยม สั่งในวันสมัคร)

๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม/ (นม)

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองนำเด็กมาส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เวลา ๐๗.๓๐ น.- ๐๘.๓๐ และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยต้องเซ็นชื่อการรับนักเรียนทุกวัน และหากมีความจำเป็นต้องรับเด็กเกินเวลาราชการ ต้องแจ้งต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๒ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๓ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม/อาหารขยะ เช่น น้ำอัดลม ขนมกรุบกรอบ ลูกอม หมากฝรั่งและเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

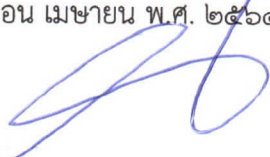
๑๑.๔ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๒. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฏฐฤทธิ์ รัชนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์