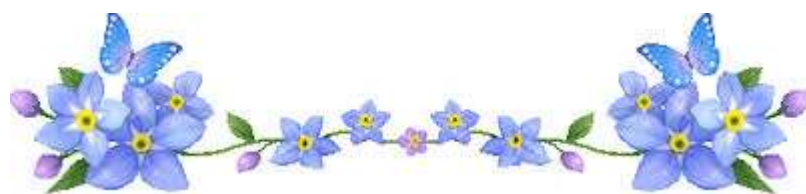




แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
อำเภอกระเปอร์ จังหวัดระนอง

คำนำ

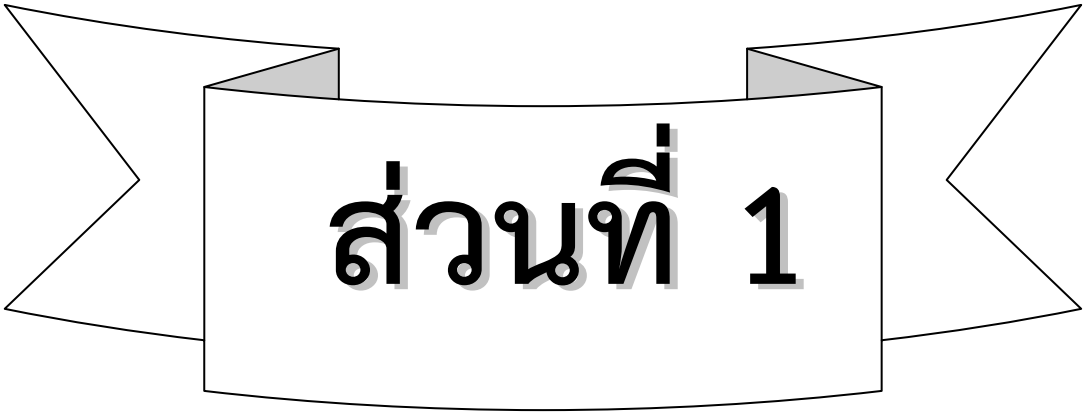
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ให้มีความชัดเจนในเชิงปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง และการทำงานมีความชัดเจน โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘



ส่วนที่ 1

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนดำเนินงานฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ได้จัดทำขึ้น ภายหลังจากที่ได้ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน

๓. จัดทำหลังจากที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๔. กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

๔.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวม ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลภายในเดือนธันวาคมของทุกปี มีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทาง

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยการพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วนคือ

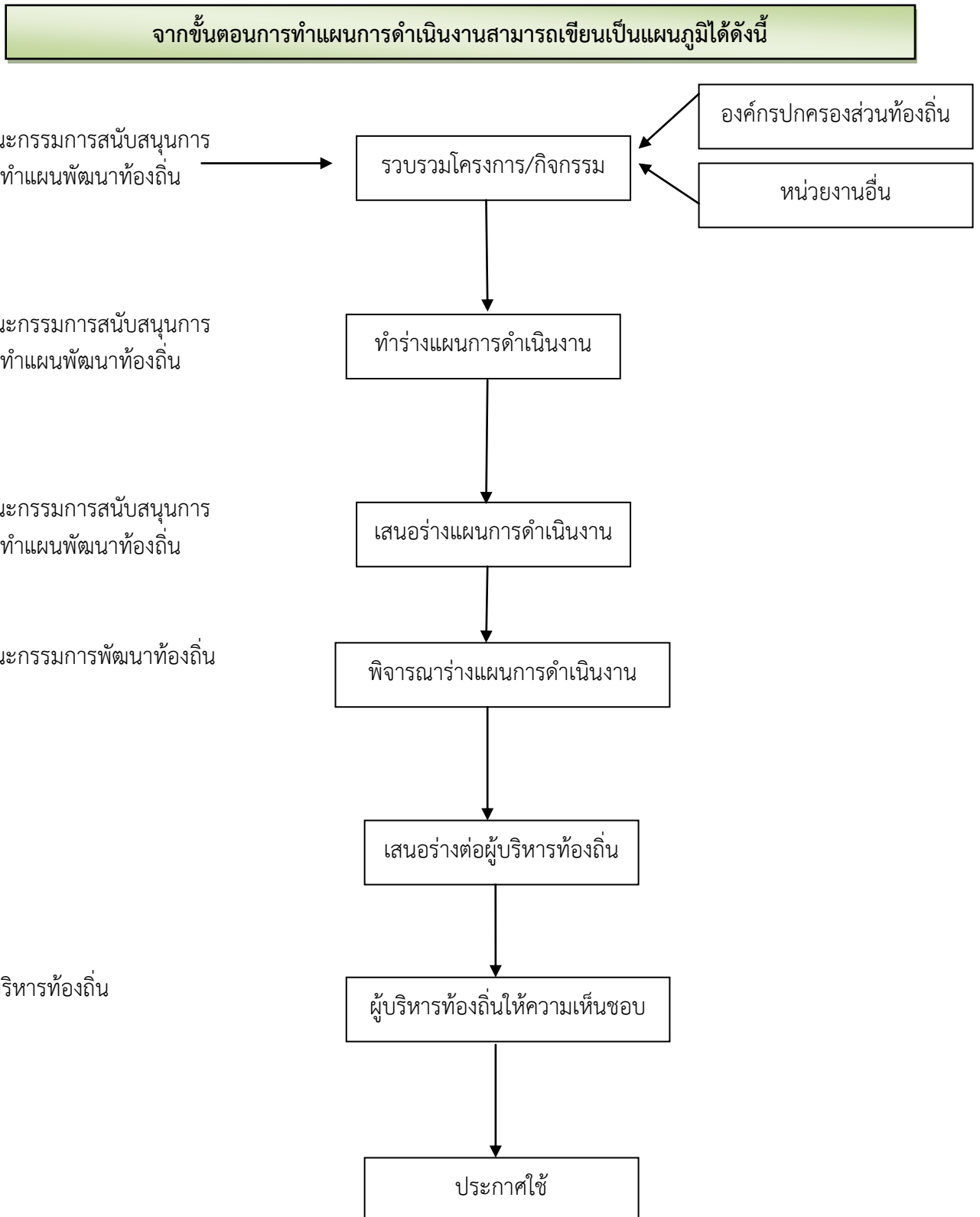
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๓. การประกาศแผนดำเนินงาน

- คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะพัฒนาท้องถิ่น
- คณะกรรมการพัฒนาพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้
- ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้วประกาศใช้แผนดำเนินงาน

๔. ประชาสัมพันธ์โดยปิดประกาศ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือ ถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่ง ที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมความคิดของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

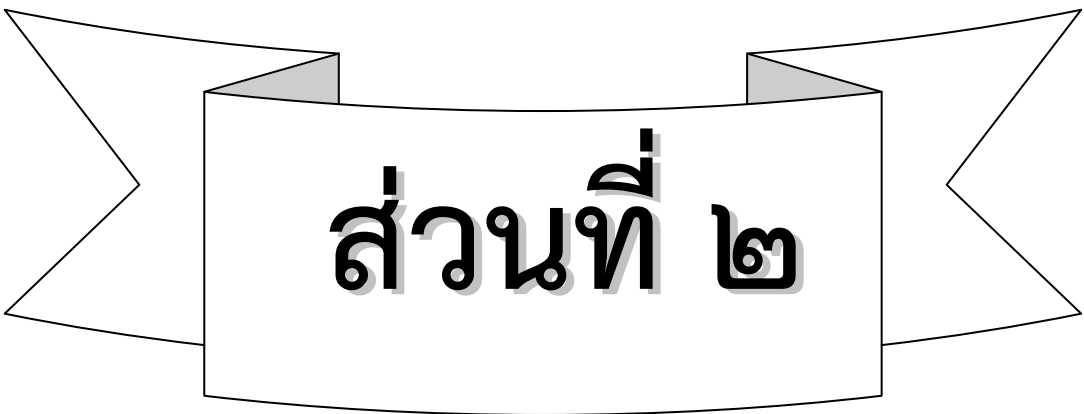
๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงาน กตของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเข้าใจความชัดเจนว่าองค์กร คาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารใน อนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการ วางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการ ทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุ จุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น



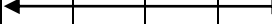
ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘	๑๐๐	๔๐,๓๖๗,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๑๘	๒๖.๔๗	๔๐,๓๖๗,๐๐๐	๔๙.๙๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ					สนง.ปลัด
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๕.๕๖	๙๐,๐๐๐	๐.๗๕	
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๑๑.๑๑	๑๘๖,๐๐๐	๑.๕๔	สนง.ปลัด
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๗	๑๙.๔๔	๒,๒๔๑,๔๐๐	๑๘.๕๖	สนง.ปลัด
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๓.๘๙	๓๔๕,๐๐๐	๒.๘๖	สนง.ปลัด
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑	๓๐.๕๖	๓๐๖,๐๐๐	๒.๕๓	สนง.ปลัด
๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๑๑.๑๑	๑๗๐,๐๐๐	๑.๔๑	สนง.ปลัด
๒.๗ แผนงานงบกลาง	๓	๘.๓๓	๘,๗๓๙,๖๐๐	๗๒.๓๖	สนง.ปลัด
รวม	๓๖	๕๒.๙๔	๑๒,๐๗๘,๐๐๐	๑๔.๙๓	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง)					สนง.ปลัด
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๗๕.๐๐	๓๕,๐๐๐	๖๓.๖๔	
๓.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๒๕.๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๖.๓๖	สนง.ปลัด
รวม	๔	๕๕.๘๘	๕๕,๐๐๐	๐.๐๗	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑๖.๖๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สนง.ปลัด
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน					
๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๖.๖๗	๒๗,๙๐๐,๐๐๐	๙๙.๘๑	กองช่าง
๔.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑๖.๖๗	๑๒,๐๐๐	๐.๐๔	สนง.ปลัด
๔.๔ แผนงานการเกษตร	๓	๕๐.๐๐	๓๒,๐๐๐	๐.๑๑	สนง.ปลัด
รวม	๖	๘๒.๓๔	๒๗,๙๕๔,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓	๓๕.๐๐	๔๒๕,๐๐๐	๑.๓๗	สนง.ปลัด
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป					
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๕.๐๐	๑๐,๐๐๐	๒.๓๐	สนง.ปลัด
รวม	๔	๕๐.๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๑.๖๗	
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๐๐	๘๐,๘๘๙,๐๐๐	๑๐๐	

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๔	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยแพรกษา หมู่ที่ ๑๐ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๘ แผน ฯ ฉ.๓ หน้า ๔๖ ลำดับที่ ๓)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๒.๐๐ เมตร หินา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๘ ตร.ม. พร้อมงานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.กะเปอร์ กำหนด (แบบ มาตรฐานงานทางสำหรับ อบท.)	๕๐๐,๐๐๐	ซอยแพรก ษา หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง											
๕	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยทุ่งโรงตอนปลาย หมู่ที่ ๒ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๙ แผน ฯ ฉ.๓ หน้า ๖ ลำดับที่ ๓)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๒.๐๐ เมตร หินา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๘. ตร.ม. พร้อมงานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.กะเปอร์ กำหนด (แบบ มาตรฐานงานทางสำหรับ อบท.)	๕๐๐,๐๐๐	ซอยทุ่งโรง ตอนปลาย หมู่ที่ ๒	กองช่าง											
๖	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยเทพารักษ์ หมู่ที่ ๒ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๙ แผน ฯ ฉ.๓ หน้า ๔๔ ลำดับที่ ๑)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๒ .๐๐ เมตร หินา ๐.๑๕ เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๘ ตร.ม. พร้อม งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต. กะเปอร์ กำหนด (แบบมาตรฐานงาน ทางสำหรับ อบท.)	๕๐๐,๐๐๐	ซอย เทพารักษ์ หมู่ที่ ๒	กองช่าง											

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยทุ่งสะท้อน - สวนครู ยงยุทธ์ หมู่ที่ ๘ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๘ แผน ฯ น.๓ หน้า ๖ ลำดับที่ ๔)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๒.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๘ ตร.ม. พร้อมงานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.กะเปอร์ กำหนด (แบบ มาตรฐานงานทางสำหรับ อบท.)	๕๐๐,๐๐๐	ซอยทุ่ง สะท้อน-สวน ครูยงยุทธ์ หมู่ที่ ๘	กองช่าง						←						
๘	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยแม่น้ำยม หมู่ที่ ๔ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๙ แผน ฯ หน้า ๔๙ ลำดับที่ ๑๗)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตร.ม. พร้อมงานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.กะเปอร์ กำหนด (แบบ มาตรฐานงานทางสำหรับ อบท.)	๑๖๖,๐๐๐	ซอยแม่น้ำยม หมู่ที่ ๔	กองช่าง						←						
๙	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยทุ่งปราง หมู่ที่ ๖ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๐ แผน ฯ น.๓ หน้า ๕ ลำดับที่ ๒)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๗.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๖๘ ตร.ม. พร้อมงานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.กะเปอร์ กำหนด (แบบ มาตรฐานงานทางสำหรับ อบท.)	๓๒๒,๐๐๐	ซอยทุ่งปราง หมู่ที่ ๖	กองช่าง						←						

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	ปรับปรุงซ่อมแซมร่องล้อ บ้านหินกลม หมู่ที่ ๙ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๑ แผนฯ ฉ.๓ หน้า ๗ ลำดับที่ ๖)	งานปรับปรุงซ่อมแซมคอนกรีตเสริม เหล็กร่องล้อ (เป็นช่วง ๆ) ขนาดกว้าง ข้างละ ๑.๐๐ เมตร ยาว ๓๔๓.๐๐ เมตร หินา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๖๘๖ เมตร พร้อมงาน ป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตาม รายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	บ้านหินกลม หมู่ที่ ๙	กองช่าง												
๑๓	ปรับปรุงท่อ ค.ส.ล. ซอย พัฒนาที่ดิน - ค้างพลู หมู่ ที่ ๓ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๒ แผนฯ ฉ.๓ หน้า ๗ ลำดับที่ ๗)	งานวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๖ ท่อน งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร หินา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตร.ม. พร้อมงานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.กะเปอร์ กำหนด (แบบ มาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.)	๗๘,๐๐๐	ซอยพัฒนา ที่ดิน - ค้าง พลู หมู่ที่ ๓	กองช่าง												
๑๔	ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลาดยาง Asphaltic Concrete รหัสทางหลวง ท้องถิ่น รน.ถ.๑๒-๐๐๐๒ สายบ้านห้วยดัดเต่า-บ้าน กงซี หมู่ที่ ๕,๖,๗ แผนฯ หน้า ๑๑๑ ลำดับที่ ๑ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยาง Asphaltic Concrete รหัสทางหลวง ท้องถิ่น รน.ถ.๑๒-๐๐๐๒ สายบ้าน ห้วยดัดเต่า-บ้านกงซี หมู่ที่ ๕,๖,๗ ตำบลกะเปอร์ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร หินา ๐.๐๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๑ เมตร พื้นที่ไม ่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ ตารางเมตร	๔,๒๘๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๕,๖,๗ ตำบล กะเปอร์	กองช่าง												

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคมให้มีคุณภาพ

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

แบบ ผด.๐๒

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกเพื่อรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ (แผนฯ หน้า ๗๐ ลำดับที่ ๒)	ค่าตอบแทน อปพร.ในการตั้งจุดตรวจป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ (ข้อบัญญัติหน้า ๙๓)	๒๑,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนัก ปลัด												
		ตั้งจุดตรวจอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเฝ้าระวังป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ (ข้อบัญญัติหน้า ๙๔)	๒,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนัก ปลัด							↔					
๒	จัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกเพื่อรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ (แผนฯ หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๓)	ค่าตอบแทน อปพร.ในการตั้งจุดตรวจป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ (ข้อบัญญัติหน้า ๙๓)	๒๑,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนัก ปลัด												
		ตั้งจุดตรวจอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเฝ้าระวังป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ (ข้อบัญญัติหน้า ๙๔)	๒,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนัก ปลัด			↔									
๓	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ (ข้อบัญญัติหน้า ๙๕ แผนฯ ๖๒ หน้า ๔ ลำดับที่ ๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.กะเปอร์ เช่นค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๒๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนัก ปลัด								↔				

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

แบบ ผด.๐๒

๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	กีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สัมพันธ์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๔ แผนฯ หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๑)	จัดการแข่งขันกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสัมพันธ์ ของเด็ก ศพด.องค์การ บริหารส่วนตำบลกะเปอร์ เช่น ค่า ป้าย ค่าอุปกรณ์กีฬา เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด				↔								
๒	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๕ แผนฯ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๒)	เป็นค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็ก ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมา รถ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด		↔										
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๖ แผนฯ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๓)	สนับสนุนอาหารกลางวัน สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา ค่าหนังสือเรียน ค่า อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๙๗,๕๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด	←											→
๔	ส่งเสริมการเรียนการสอน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๕ แผนฯ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๔)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการ ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ค่า ป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด				↔								
๕	อุดหนุนการจัดการเรียนการ สอนของศาสนาอิสลาม (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๙ แผนฯ หน้า ๗๕ ลำดับที่ ๕)	อุดหนุนสนับสนุนกิจกรรมการเรียน การสอนของศาสนาอิสลามแก่มัสยิด มุฮัมมะดียะฮ์	๒๐,๐๐๐	มัสยิดมุฮัม มะดียะฮ์	สำนักปลัด						↔						

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๓ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๔ แผนงานสาธารณสุขุ

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและ เยาวชน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๐ แผนฯ หน้า ๘๑ ลำดับที่ ๑)	พัฒนาศักยภาพจิตอาสาคุณธรรม การสภาเด็กและเยาวชนตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ว่าง เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด			↔			↔			↔			↔
๒.	อบต.กะเปอร์ห่วงใยใส่ใจดูแล ผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๗ แผนฯ หน้า ๘๑ ลำดับที่ ๒)	อบต.กะเปอร์ห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ เช่น ค่าเอกสารคู่มือประจำตัว ผู้สูงอายุ ค่าวัสดุ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด											↔	
๓	ส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบล กะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๑ แผนฯ หน้า ๘๒ ลำดับที่ ๕)	ส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด									↔→			
๔	พัฒนาศักยภาพคนพิการ (วัน คนพิการสากล) (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๐ แผนฯ หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๗)	พัฒนาศักยภาพคนพิการ (วันคน พิการสากล) เช่น ค่าป้าย ค่าจ้าง เหมารถ ค่าอาหารว่าง เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด			↔→									
๕	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ครอบครัวตำบลกะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๒ แผนฯ หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๘)	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของครอบครัวตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด										↔→		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๗ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๓.๒ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

[illegible]

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน (ข้อบัญญัติหน้า ๘๒)	เก้าอี้ทำงานสายงานบริหาร แบบมี พนักพิง มีที่วางแขน และปรับ ระดับได้ จำนวน ๑ ตัว	๕,๐๐๐	อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด				↔								
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน (ข้อบัญญัติหน้า ๘๒ แผนฯ หน้า ๑๕๘ ลำดับที่ ๑๙)	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนัก งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด					↔							
๓	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก (ข้อบัญญัติหน้า ๘๓)	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ตาม ราคาท้องตลาด	๕,๐๐๐	อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด				↔								
๔.	โต๊ะคอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๘๓)	เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๐๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว ราคา ตามท้องตลาด	๒,๕๐๐	อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด				↔								

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

[illegible]

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานคลัง

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๒.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]