



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
เรื่อง การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ดำเนินการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากรายจ่ายบางรายการที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงต้องโอนงบประมาณเพิ่ม โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว แจ้งการประกาศให้นายอำเภอทราบ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่แนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฏฐฤทธิ์ รัชนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

4 ๐ ๕ พ. ๖๓.
๖๓

() **บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน พ.ศ. ๖3.....

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน คลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		895,800.00	728,040.00	40,000.00 (-)	688,040.00	ค่าแห่งพนักงานส่วนตำบลว่างทำให้มีเงิน เหลือจ่าย จึงสามารถโอนลดได้

เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้จ่าย ซึ่ง
งบประมาณที่ได้ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงต้อง
โอนเพิ่ม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่า
เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และข้อบังคับ
ต่างๆ ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ เอกสารทาง
วิชาการต่างๆ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าที่พัก
ค่ากำจัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าระวางบรรทุก
ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมา
โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์
ต่างๆ, ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล
ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียม

ค่าจ้างในการดำเนินการด้านคดีต่างๆ, ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์, ค่าจ้างออกแบบ,
ค่าจ้างเหมาแรงงาน, ค่าจ้างเหมาบริการ
เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้าง
เหมาขนน้ำ ค่าบริการการจัด
ปลวก ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างทำของ
ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจของ
ผู้รับบริการจาก อบต. ค่าจัดทำป้าย
ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น และค่าใช้จ่าย
สำหรับการทำประกันรถยนต์ราชการ
ของ อบต.

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่าย เพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	120,000.00	6,800.00	40,000.00 (+)	46,800.00	
-------------------------------	-----------------	-------------	-----------	--	--	------------	----------	---------------	-----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากได้ใช้จ่ายงบประมาณ แต่เมื่อสำรวจค่าใช้จ่ายที่จะดำเนินการต่อไป ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม..... ตามระเบียบมท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 41 และที่แก้ไขเพิ่มเติม. ข้อ. 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น (ลงชื่อ) (นางพุดศรีรัตน์ ชูศรี) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ 7 เดือน พ.ศ. 63 (ลงชื่อ) (นายชุมพล จินตรักษ์) ตำแหน่ง ปลัด อบต. รักษาการทนายแทน ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 7 เดือน พ.ศ. 63
 2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
 3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น อนุมัติ
..... (นายชุมพล จินตรักษ์) ตำแหน่ง ปลัด อบต. ระเบียบอบต. ระเบียบ วันที่ 7 เดือน พ.ศ. 63
 4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
 - 4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 7 เดือน พ.ศ. 63
- ตามหนังสือ (ถ้ามี)